

Privacyreglement

YK loopbaanadvies kent een privacyreglement welke ten doel heeft te voorzien in een procedure om de privacy van cliënten te waarborgen en te garanderen. Het reglement is opgesteld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de SUWI-wetgeving. Dit privacyreglement is als volgt vastgelegd.

Artikel 1. Algemene en begripsbepalingen

1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.

1.2. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

1.4. YK loopbaanadvies

Het loopbaanadviesbureau ingeschreven bij Kamer van Koophandel Arnhem onder nummer 09169227

1.5. Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

1.6. Opdrachtgever

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan YK loopbaanadvies een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

1.7. Derden

Ieder, niet zijnde de betrokkene of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van YK loopbaanadvies gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 2. Reikwijdte

2.1.

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen YK loopbaanadvies.

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1.

Doel van de verwerking is: het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de aan YK loopbaanadvies opgedragen werkzaamheden.

3.2.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1.

YK loopbaanadvies is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verwerking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

4.2.

YK loopbaanadvies treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennismaking, wijziging of verstrekking daarvan.

4.3.

Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan YK loopbaanadvies onderworpen is.

4.4.

De verwerking van gegevens betreffende de gezondheid genieten specifieke aandacht. Deze gegevens mogen verwerkt worden voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor de reïntegratie of coaching van cliënten in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

5.1.

Medewerkers hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2.

Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3.

Derden die door YK loopbaanadvies zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een verklaring gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens

6.1.

Tenzij dat noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene. Een uitzondering hierop vormt informatie over de voortgang van de begeleiding aan de opdrachtgevers in het kader van de overeengekomen dienstverlening. Waar mogelijk wordt dit gedaan d.m.v. een rapportage die geaccordeerd is door betrokkene.

Artikel 7. Inzage in opgenomen gegevens

7.1.

De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen.

7.2.

Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

7.3.

Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.

7.4.

YK loopbaanadvies kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 8. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

8.1.

Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

8.2.

Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij YK loopbaanadvies waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. YK loopbaanadvies beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

8.3.

Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht YK loopbaanadvies de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

8.4.

Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

8.5.

YK loopbaanadvies draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.6.

In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 9. Bewaartermijnen

9.1.

Tenzij wettelijk anders bepaald eindigt de bewaartermijn vijf jaar na het laatste contact met betrokkene.

Artikel 10. Klachten

10.1.

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot YK loopbaanadvies.

10.2.

YK loopbaanadvies zal de klacht conform de geldende klachtenregeling in behandeling nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding

11.1.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2010 en vervangt de regeling die van kracht was vanaf 1 januari 2007

YK loopbaanadvies

Y.M.A. Kokee
Directeur/eigenaar